



1 **Ata da 1ª Reunião Ordinária do Comitê Interno de Governança Pública – CIGP que**  
2 **atuará no âmbito da Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal – FUNAB.** Às  
3 10 horas do dia 20 de agosto de dois mil e dezenove, na sala de reuniões da FUNAB,  
4 localizada no 2º andar, do Bloco B, na Granja do Torto Lote 04, Parque Tecnológico -  
5 BIOTIC, reuniu-se o Comitê Interno de Governança Pública da Fundação Universidade  
6 Aberta do Distrito Federal. Participaram da reunião a Diretora Executiva, Sra. Simone Pereira  
7 Costa Benck, o Assessor Especial da Diretoria Executiva, Sr. Jorge Amaury Maia Nunes, a  
8 Chefe da Unidade de Administração Geral, Sra. Francineide Rodrigues Ribeiro, o Chefe da  
9 Procuradoria Jurídica, Sr. Ricardo Oliveira Sampaio Reis, Chefe da Unidade de Cursos  
10 Superiores, Sr. Sérgio Luiz Antunes Netto Carreira, o Coordenador de Projetos Estratégicos,  
11 Sr. Oslanjedou de Santana Oliveira. Participaram como convidados os demais servidores da  
12 FUNAB. A Diretora Executiva, Simone Pereira Costa Benck, deu as boas-vindas e agradeceu  
13 a participação de todos em especial dos integrantes do Comitê Interno de Governança Pública.  
14 Verificado o quórum regulamentar, declarou aberta a reunião. **Pauta: Informes sobre o**  
15 **Lançamento do Edital N° 04/2019 - FAPDF:** A Diretora Executiva, Simone Pereira Costa  
16 Benck apresentou o Edital de Chamamento Público N° 04/2019 - FAPDF sobre Educação  
17 Inovadora, que havia sido publicado pela FAPDF e que tem por objeto a realização de  
18 projetos distintos e independentes, a serem realizados em conjunto com a Secretaria de Estado  
19 de Educação do Distrito Federal (SEEDF) e Fundação Universidade Aberta do Distrito  
20 Federal (FUNAB), respectivamente: até 10 (dez) projetos de cocriação de protótipos de escola  
21 inovadora a serem implementados de forma piloto no escopo da parceria e 1 (um) projeto de  
22 pesquisa de universidade distrital. Tratou-se ainda da necessidade organização para lidar com  
23 os vários produtos que chegarão como entregas do Edital. **Informes sobre as destinações**  
24 **orçamentárias:** Foram feitos elogios à atuação da FUNAB sobre as ações que culminaram no  
25 início das atividades da Escola Superior de Gestão – ESG, fato que foi motivo de elogio pelo  
26 Governador do Distrito Federal, que por sua vez solicitará a destinação de 3 imóveis para a  
27 construção dos *Campi* da Universidade do Distrito Federal. Foi citado ainda na necessidade  
28 de planejamento para a execução do orçamento de três milhões e quinhentos mil reais do  
29 Edital N° 04/2019 – FAPDF e da Emenda Parlamentar do Deputado Distrital Rodrigo  
30 Delmasso que serão destinados à FUNAB. **Informes sobre alteração na pasta da SEDF:**  
31 Foram realizados informes sobre a alteração do Titular da Secretaria de Estado de Educação o  
32 que por conseguinte altera Titular da Presidência da FUNAB o que pode suscitar possíveis  
33 mudanças no rumo dos trabalhos desta fundação. **Apresentação do Manual de Elaboração**  
34 **de Documentos e da Planilha de Acompanhamento de Processos:** Seguindo a apresentação  
35 da Diretoria Executiva da FUNAB, e com o fito de melhor organizar as dinâmicas internas de  
36 trabalho dos servidores da Fundação, a Coordenação de Cursos lançou, na reunião, dois  
37 instrumentos de uso comum: um Manual de Elaboração de Documentos e uma Planilha de  
38 Acompanhamento de Processos. Ao apresentar o Manual de Elaboração de Documentos, o  
39 Coordenador Lucas Moura Máximo fez uma breve apresentação do instrumento, chamando  
40 atenção para o seu objetivo principal: conferir maior celeridade na confecção de documentos  
41 encaminhados via SEI pelas várias unidades administrativas da FUNAB. O Manual, assim,  
42 apresenta-se como um documento compartilhado que contém *templates* dos principais  
43 documentos inseridos no SEI pelos servidores da Fundação e destaca elementos centrais para  
44 uma comunicação formal assertiva e em conformidade à forma requerida por cada um dos  
45 padrões, sejam Ofícios, Memorandos, Despachos, Exposições de Motivos, dentre outros. A  
46 Planilha de Acompanhamento de Processos, por sua vez, foi apresentada pelo mesmo  
47 Coordenador como plataforma de uso comum para facilitar o compartilhamento de  
48 informações relevantes entre todas as unidades administrativas da Fundação. Ao conter as  
49 principais informações necessárias para o acompanhamento dos Processos SEI, a plataforma  
50 facilita a identificação dos principais elementos de processos que têm início em setores da



Governo do Distrito Federal  
Secretaria de Estado de Educação  
**Fundação Universidade Aberta do Distrito Federal**



51 FUNAB e serve de guia para uma atuação gerencial da Administração. Após a apresentação e  
52 envio de ambos os instrumentos, os servidores presentes sanaram questões sobre os materiais  
53 apresentados e contribuíram com seu aprimoramento, sugerindo melhorias. Nada mais  
54 havendo a tratar, a Diretora Executiva, declarou encerrada a reunião. E para constar eu,  
55 Leandro Cardoso Andrade, secretariei esta reunião, redigi, lavrei e datei a presente Ata que,  
56 após aprovada, vai assinada por mim, e pelos demais membros do Comitê Interno de  
57 Governança Pública da FUNAB presentes. Brasília, 20 de agosto de 2019.

---

Simone Perreira Costa Benck  
Diretora Executiva

---

Jorge Amaury Maia Nunes  
Assessor Especial da  
Diretoria Executiva

---

Francineide Rodrigues Ribeiro  
Chefe da Unidade de  
Administração Geral

---

Ricardo Oliverira Sampaio Reis  
Chefe da Procuradoria Jurídica

---

Sérgio Luiz Antunes Netto Carreira  
Chefe da Unidade de  
Cursos Superiores

---

Oslanjedou de Santana Oliveira  
Coordenador de Projetos  
Estratégicos

---

Leandro Cardoso Andrade  
Secretário