

RELATÓRIO SOBRE TELETRABALHO - FUNAB

Brasília, 18 de agosto de 2020

Área: Pedagógico



OBJETIVO

Aprimorar a **qualidade de gestão** das unidades administrativas da FUNAB mediante **autoavaliação da equipe**, a partir da apresentação e interpretação dos dados coletados via Google Forms.

OBSERVAÇÕES PRELIMINARES

- **39 respostas computadas**, no período de 03 a 17 de junho de 2020;
- A maioria das questões utiliza uma escala de avaliação crescente, **de 0 (zero) a 5 (cinco)**;
- Nessa escala, 0 e 5 correspondem - respectivamente - às seguintes classificações qualitativas: **“de forma alguma” e “completamente”**;
- Formulário contempla **cinco dimensões**: propósito; planejamento; papéis e responsabilidades; ferramentas e dinâmicas de teletrabalho;
- Assim, o levantamento buscou dimensionar **variáveis quantitativas e qualitativas**, com o objetivo de enriquecer a análise e **prover dados para a melhoria da dinâmica de teletrabalho**;
- A **estrutura da apresentação** se encontra organizada da seguinte maneira:
 1. **Sumário executivo das respostas e exposição dos gráficos**, que apresentam os dados coletados;
 2. **Registro das sugestões dos servidores**, elencando-as conforme sua percepção acerca das ferramentas e da dinâmica de teletrabalho;
 3. **Análise dos dados e pontos de manutenção/atenção**, que resume os encaminhamentos necessários à melhoria do trabalho e os aspectos positivos do atual modelo de gestão adotado pela FUNAB.

PROPÓSITO - Sumário Executivo

Questão 1: o setor possui um propósito claro, considerando sua função institucional no organograma da FUNAB?

- 26 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **69% da amostra**;
- 10 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **16% da amostra**;
- 1 respondente da **escala 3 (três)**, representando **15% da amostra**;
- 1 respondente da **escala 2 (dois)**, representando **3% da amostra**.

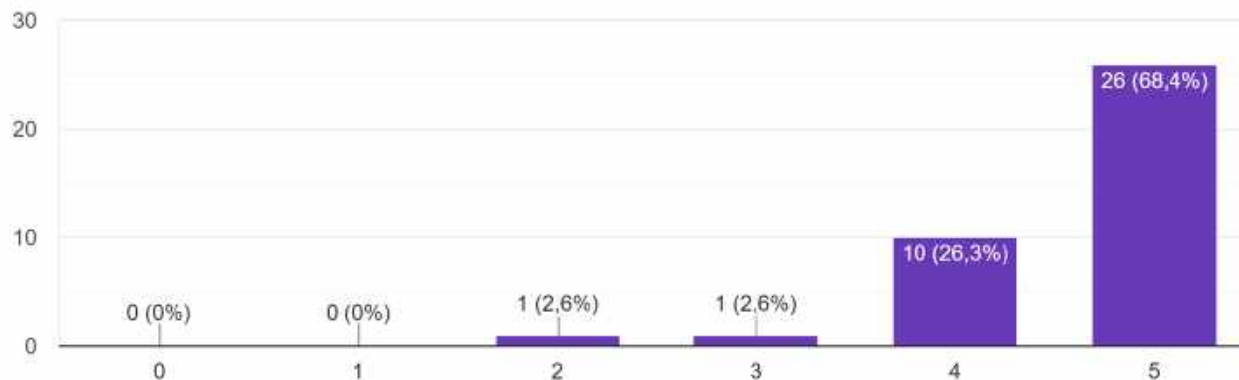
Questão 2: ao se perguntar para cada servidor da equipe "qual objetivo os une?", a resposta de todos terá o mesmo significado?

- 25 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **47% da amostra**;
- 10 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **34% da amostra**;
- 3 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **16% da amostra**.

PROPÓSITO - Gráfico 1

O setor tem um propósito de atuação claro, considerando sua função institucional no organograma da FUNAB?

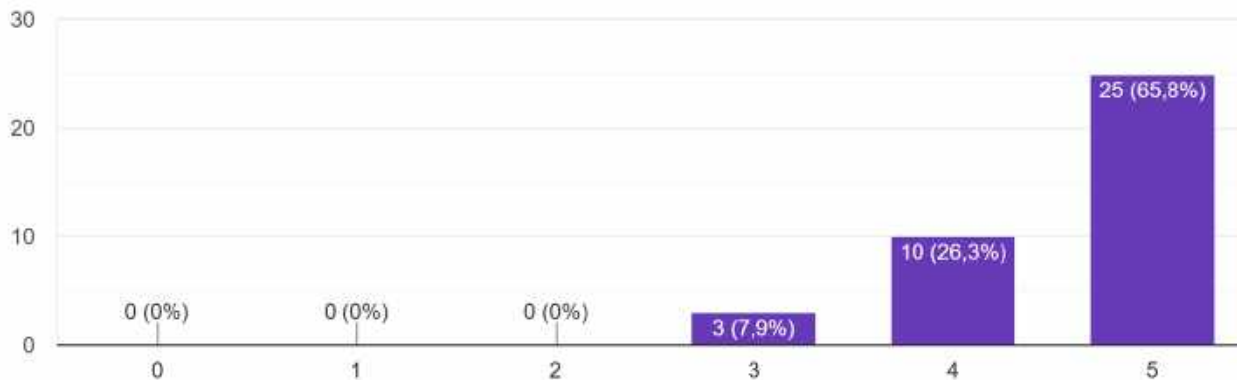
38 respostas



PROPÓSITO - Gráfico 2

Ao se perguntar para cada servidor da equipe sobre qual objetivo os une, a resposta de todos terá o mesmo significado?

38 respostas



PLANEJAMENTO - Sumário Executivo

Questão 1: a equipe possui um planejamento do que deve ser feito no mês ou periodicamente, para atingir os resultados esperados?

- 20 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **34% da amostra**;
- 11 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **19% da amostra**;
- 5 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **22% da amostra**;
- 2 respondentes da **escala 2 (dois)**, representando **19% da amostra**.

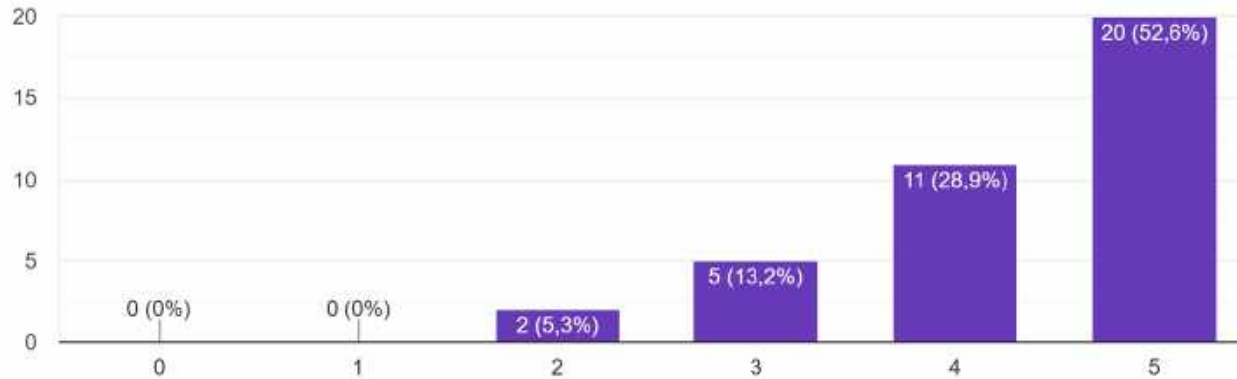
Questão 2: os demais setores da FUNAB estão a par desse planejamento e/ou contribuem com sua execução?

- 14 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **37% da amostra**;
- 13 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **34% da amostra**;
- 9 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **24% da amostra**;
- 2 respondentes da **escala 2 (dois)**, representando **5% da amostra**.

PLANEJAMENTO - Gráfico 1

A equipe possui um planejamento do que deve ser feito no mês ou periodicamente, para atingir os resultados esperados?

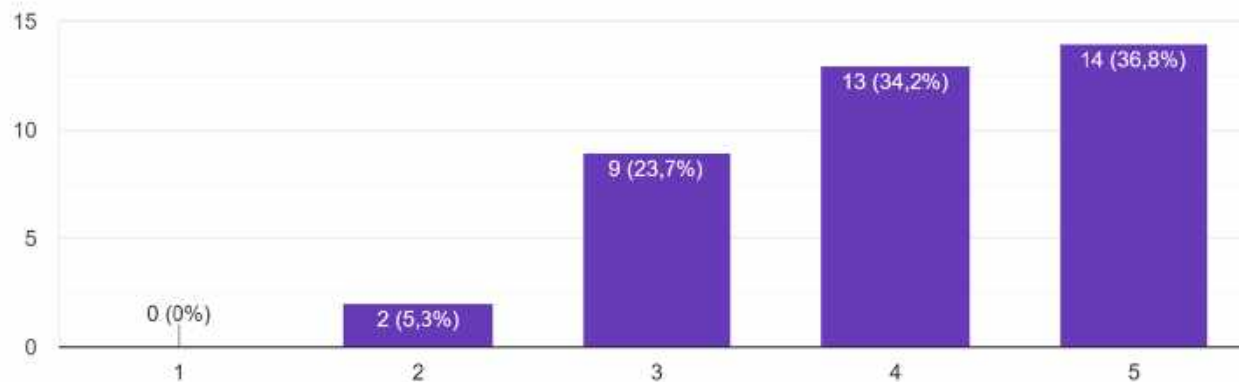
38 respostas



PLANEJAMENTO - Gráfico 2

Os demais setores da FUNAB estão a par desse planejamento e/ou contribuem com sua execução?

38 respostas



PAPÉIS E RESPONSABILIDADES - Sumário Executivo

Questão 1: os membros da equipe sabem o que se espera de cada um, para atingir os resultados esperados?

- 23 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **61% da amostra**;
- 11 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **29% da amostra**;
- 4 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **10% da amostra**.

Questão 2: a equipe estabeleceu metas e indicadores de desempenho concretos e mensuráveis?

- 18 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **47% da amostra**;
- 8 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **21% da amostra**;
- 8 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **21% da amostra**;
- 2 respondentes da **escala 2 (dois)**, representando **5% da amostra**;
- 1 respondente da **escala 1 (um)**, representando **3% da amostra**.

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES - Sumário Executivo

Questão 3: o setor monitora encaminhamentos e prazos acordados entre os membros?

- 28 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **74% da amostra**;
- 6 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **16% da amostra**;
- 4 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **10% da amostra**.

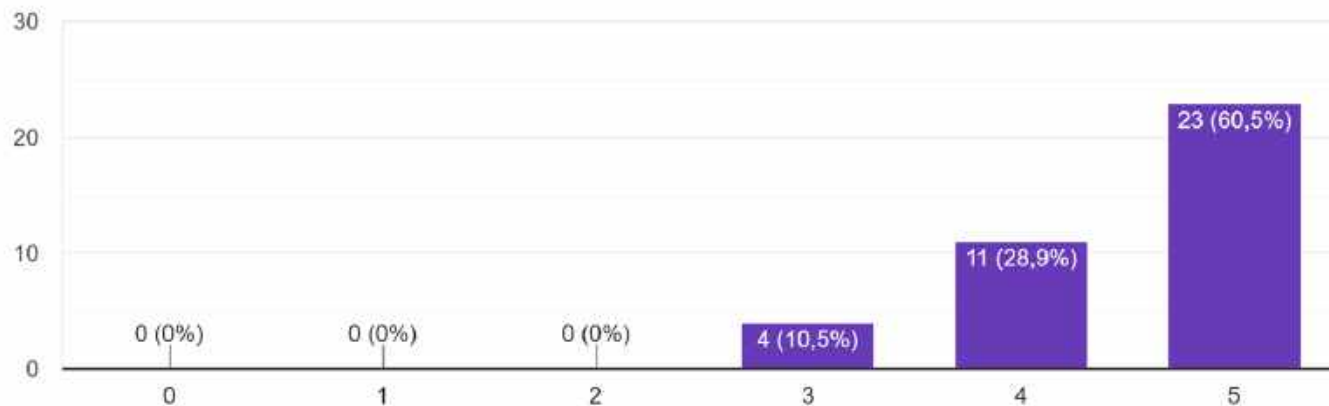
Questão 4: a equipe busca a contribuição de outros setores da FUNAB para cumprir com suas obrigações, e vice-versa?

- 25 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **66% da amostra**;
- 10 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **26% da amostra**;
- 3 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **8% da amostra**.

PAPÉIS E RESPONSABILIDADES - Gráfico 1

Os membros da equipe sabem o que se espera de cada um, para atingir os resultados esperados?

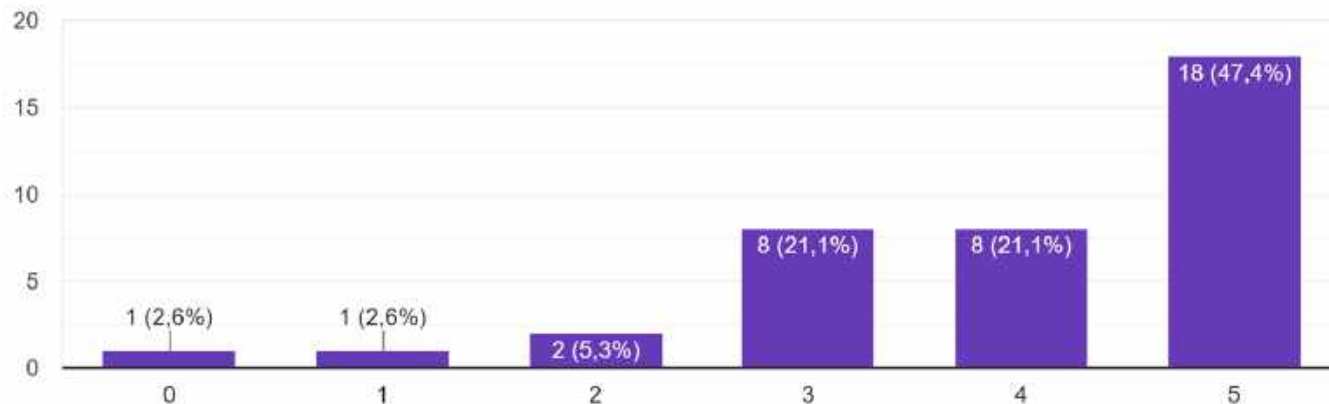
38 respostas



PAPÉIS E RESPONSABILIDADES - Gráfico 2

A equipe estabeleceu metas e indicadores de desempenho concretos e mensuráveis?

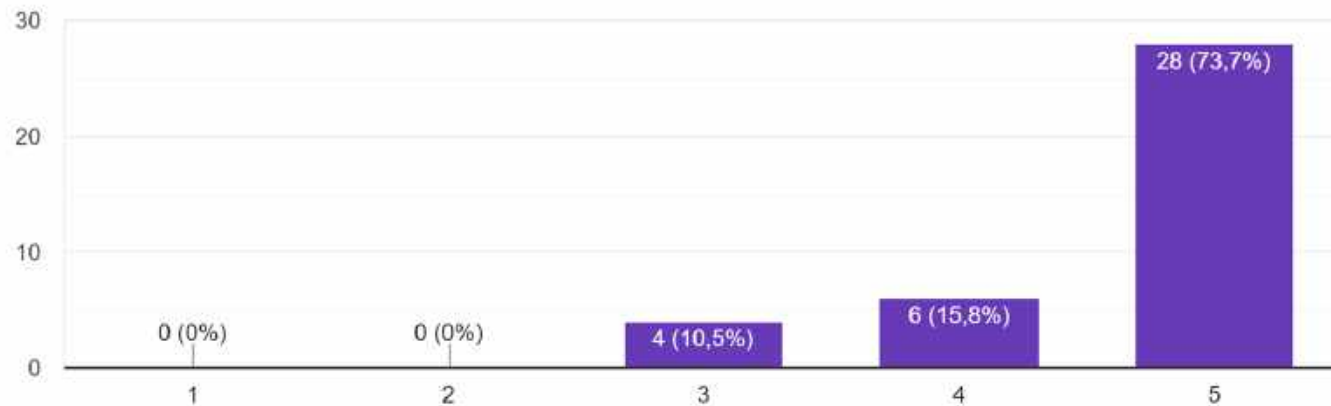
38 respostas



PAPÉIS E RESPONSABILIDADES - Gráfico 3

O setor monitora encaminhamentos e prazos acordados entre os membros?

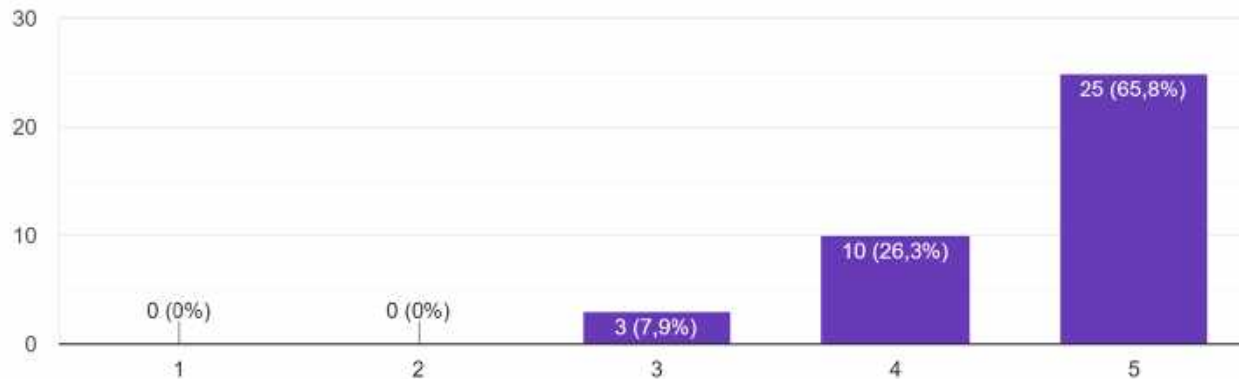
38 respostas



PAPÉIS E RESPONSABILIDADES - Gráfico 4

A equipe busca a contribuição de outros setores da FUNAB para cumprir com suas obrigações, e vice-versa?

38 respostas



ACOMPANHAMENTO - Sumário Executivo

Questão 1: há uma rotina pré-estabelecida de reuniões com a equipe? Esta rotina retroalimenta o planejamento?

- 18 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **47% da amostra**;
- 10 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **26% da amostra**;
- 5 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **13% da amostra**;
- 3 respondentes da **escala 2 (dois)**, representando **8% da amostra**.

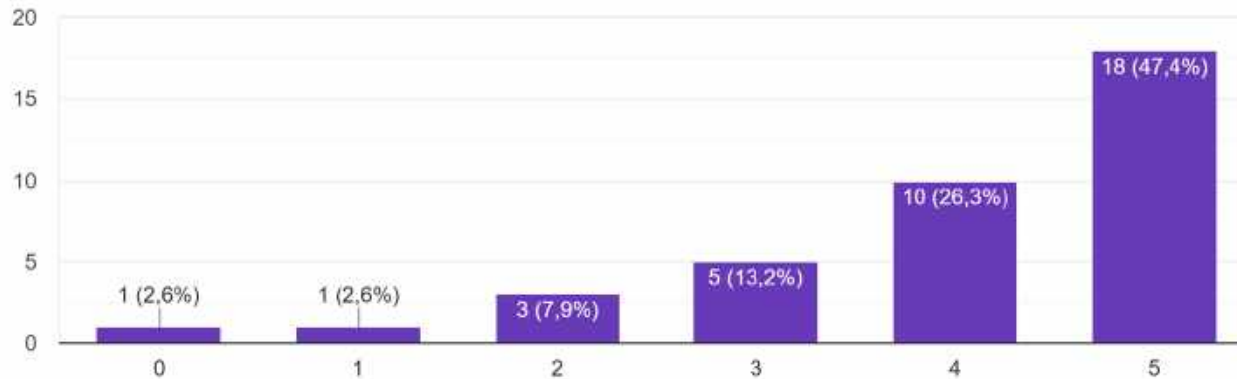
Questão 2: os gestores oferecem feedbacks de reconhecimento e pontos de melhoria para cada um dos servidores da sua equipe com base nas atividades do dia a dia?

- 21 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **55% da amostra**;
- 13 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **35% da amostra**;
- 2 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **5% da amostra**;
- 2 respondentes da **escala 0 (zero)**, representando **5% da amostra**.

ACOMPANHAMENTO - Gráfico 1

Há uma rotina pré-estabelecida de reuniões com a equipe? Esta rotina retroalimenta o planejamento?

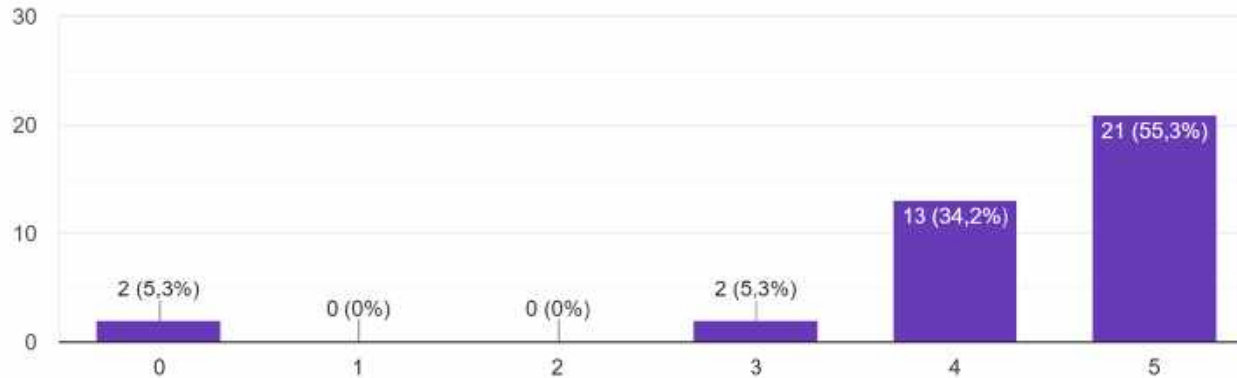
38 respostas



ACOMPANHAMENTO - Gráfico 2

Os gestores oferecem feedbacks de reconhecimento e pontos de melhoria para cada um dos servidores da sua equipe com base nas atividades do dia a dia?

38 respostas



DESENVOLVIMENTO - Sumário Executivo

Questão 1: a equipe identifica, pelo menos, 2 pontos fortes e 2 pontos de melhoria para o desenvolvimento do trabalho em grupo?

- 16 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **42% da amostra**;
- 15 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **40% da amostra**;
- 7 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **18% da amostra**.

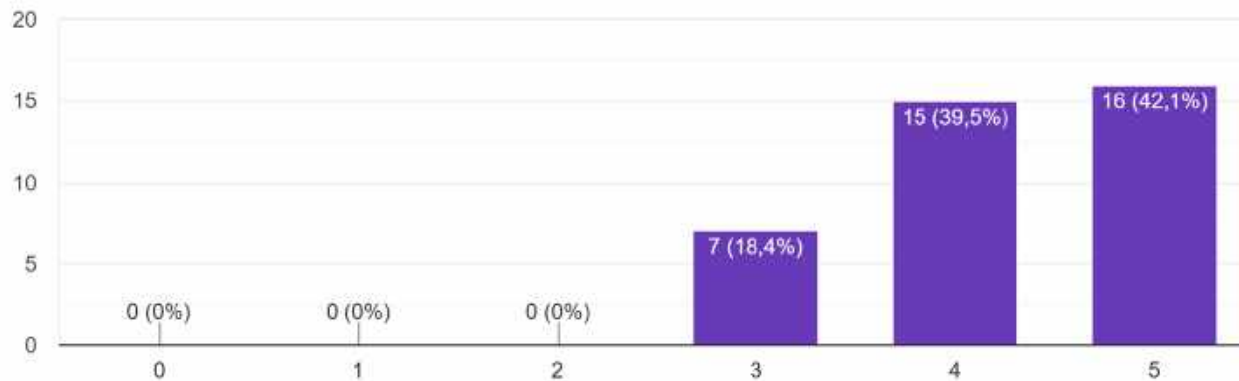
Questão 2: há apoio e incentivo à participação dos integrantes da equipe em cursos, eventos e capacitações relacionadas às temáticas de atuação identificadas?

- 31 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **82% da amostra**;
- 4 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **11% da amostra**;
- 3 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **8% da amostra**;

DESENVOLVIMENTO - Gráfico 1

A equipe identifica, pelo menos, 2 pontos fortes e 2 pontos de melhoria para o desenvolvimento do trabalho em grupo?

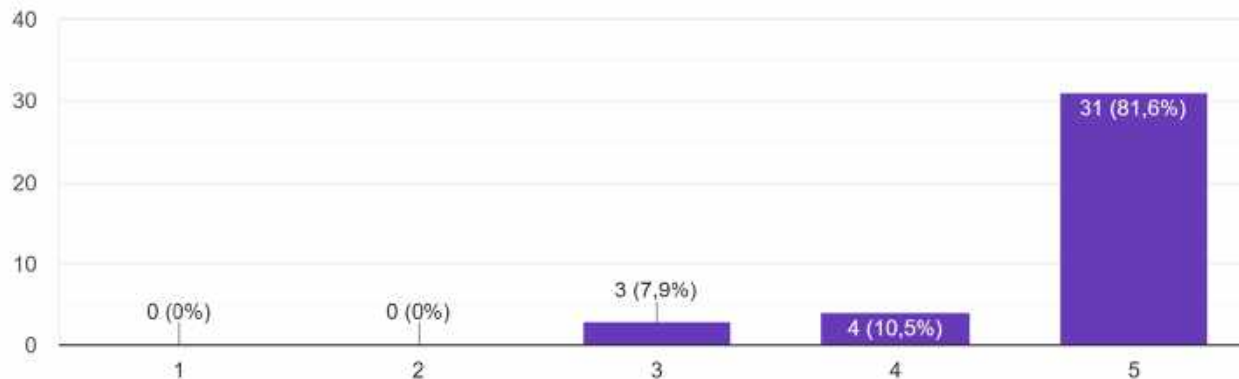
38 respostas



DESENVOLVIMENTO - Gráfico 2

Há apoio e incentivo à participação dos integrantes da equipe em cursos, eventos e capacitações relacionadas às temáticas de atuação identificadas?

38 respostas



FERRAMENTAS E DINÂMICAS DE TELETRABALHO - Sumário Executivo

Questão 1: você se sente adaptado(a) ao uso de ferramentas de reunião virtual, como Google Hangouts e Cisco Webex?

- 26 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **67% da amostra**;
- 6 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **15% da amostra**;
- 6 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **15% da amostra**;
- 1 respondente da **escala 2 (dois)**, representando **3% da amostra**.

Questão 2: as reuniões virtuais têm sido organizadas conforme pautas, horários e encaminhamentos bem definidos?

- 27 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **70% da amostra**;
- 8 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **21% da amostra**;
- 3 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **8% da amostra**;
- 1 respondente da **escala 2 (dois)**, representando **3% da amostra**.

FERRAMENTAS E DINÂMICAS DE TELETRABALHO - Sumário Executivo

Questão 3: qual o meio mais comum utilizado pela equipe para o compartilhamento de documentos importantes entre os membros?

- 16 respondentes de **e-mail**, representando **41% da amostra**;
- 14 respondentes do **Google Drive**, representando **36% da amostra**
- 9 respondentes do **Whatsapp**, representando **23% da amostra**.

Questão 4: você se considera familiarizado(a) com o uso da Planilha de Dimensionamento do Trabalho?

- 23 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **59% da amostra**;
- 10 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **26% da amostra**;
- 5 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **13% da amostra**;
- 1 respondente da **escala 2 (dois)**, representando **3% da amostra**.

FERRAMENTAS E DINÂMICAS DE TELETRABALHO - Sumário Executivo

Questão 5: você considera o atual modelo de Relatório de Atividades satisfatório para atender às necessidades de registro do trabalho individual?

- 39 respondentes da **opção “sim”**, representando **100% da amostra**.

Questão 6: você se considera adaptado(a) ao processo de inserção do Relatório de Atividades no SEI?

- 30 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **77% da amostra**;
- 8 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **20% da amostra**;
- 1 respondente da **escala 3 (três)**, representando **3% da amostra**.

FERRAMENTAS E DINÂMICAS DE TELETRABALHO - Sumário Executivo

Questão 7: a comunicação com o(a) líder de equipe tem sido célere e eficiente?

- 35 respondentes da **escala 5 (cinco)**, representando **90% da amostra**;
- 3 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **8% da amostra**
- 1 respondentes do **escala 3 (três)**, representando **2% da amostra**.

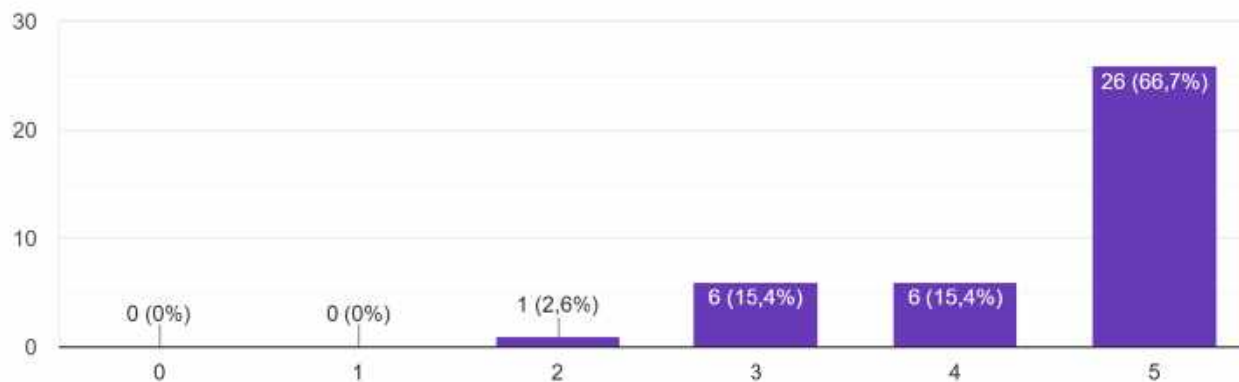
Questão 8: a dinâmica a distância do teletrabalho dificultou a capacidade de desenvolvimento de algumas demandas?

- 1 respondente da **escala 5 (cinco)**, representando **2% da amostra**;
- 10 respondentes da **escala 4 (quatro)**, representando **26% da amostra**;
- 10 respondentes da **escala 3 (três)**, representando **26% da amostra**;
- 3 respondentes da **escala 2 (dois)**, representando **8% da amostra**;
- 15 respondentes da **escala 1 (um)**, representando **38% da amostra**.

FERRAMENTAS E DINÂMICAS DE TELETRABALHO - Gráfico 1

Você se sente adaptado(a) ao uso de ferramentas de reunião virtual, como Google Hangouts e Cisco Webex?

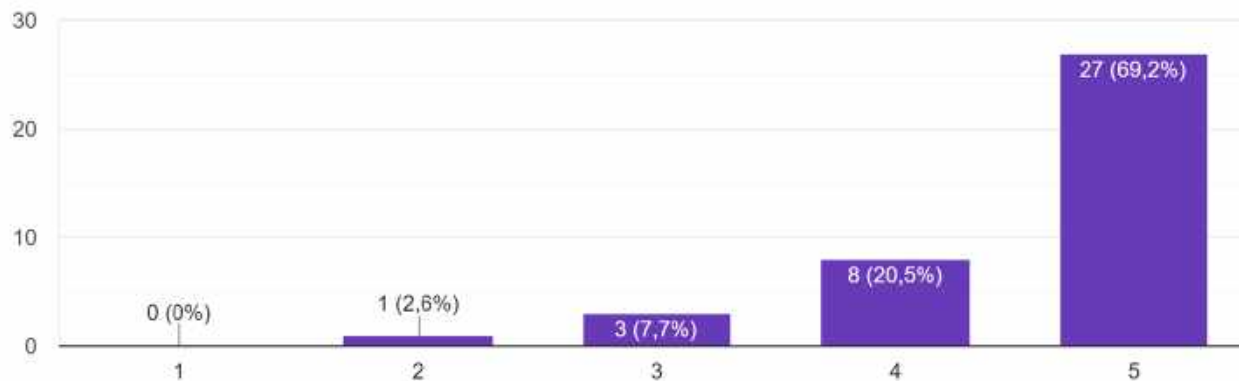
39 respostas



FERRAMENTAS E DINÂMICAS DE TELETRABALHO - Gráfico 2

As reuniões virtuais têm sido organizadas conforme pautas, horários e encaminhamentos bem definidos?

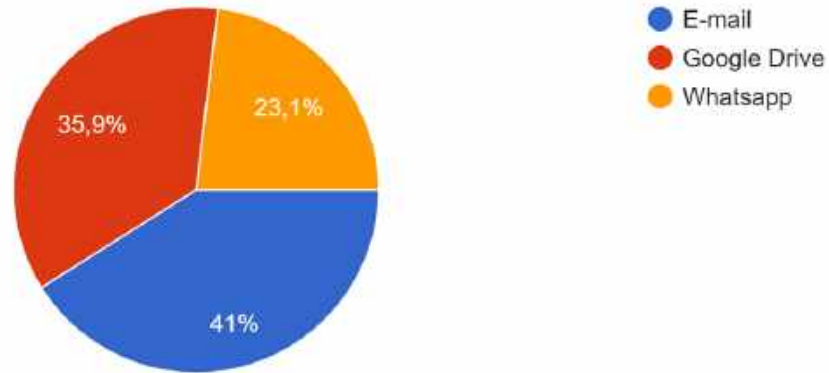
39 respostas



FERRAMENTAS E DINÂMICAS DE TELETRABALHO - Gráfico 3

Qual o meio mais comum utilizado pela equipe para o compartilhamento de documentos importantes entre os membros?

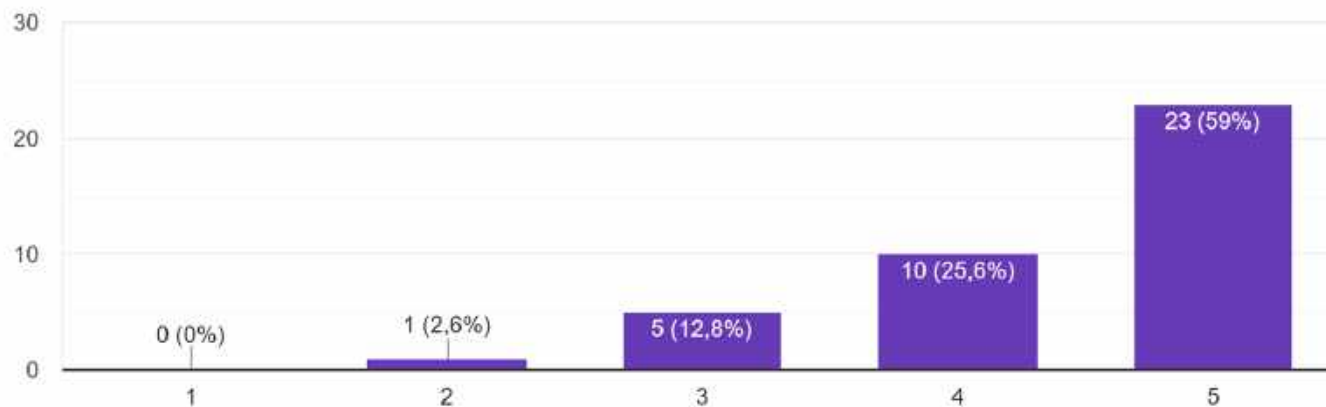
39 respostas



FERRAMENTAS E DINÂMICAS DE TELETRABALHO - Gráfico 4

Você se considera familiarizado(a) com o uso da Planilha de Dimensionamento do Trabalho?

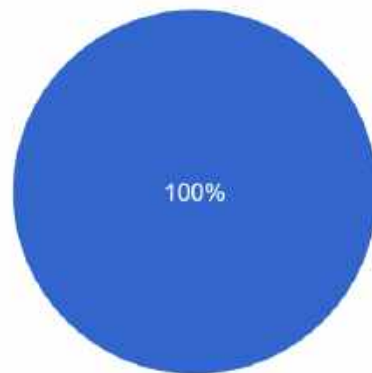
39 respostas



FERRAMENTAS E DINÂMICAS DE TELETRABALHO - Gráfico 5

Você considera o atual modelo de Relatório de Atividades satisfatório para atender às necessidades de registro do trabalho individual?

39 respostas

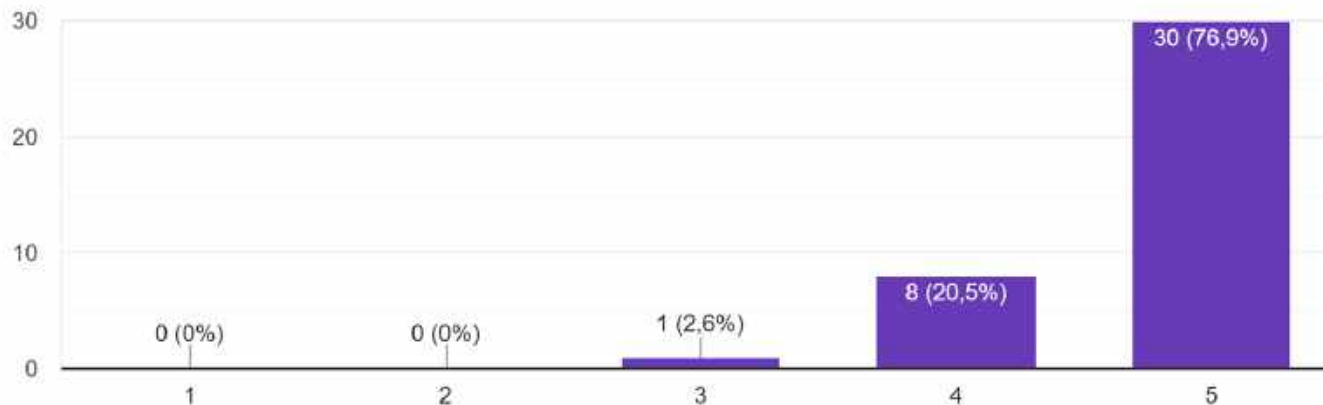


● Sim
● Não

FERRAMENTAS E DINÂMICAS DE TELETRABALHO - Gráfico 6

Você se considera adaptado(a) ao processo de inserção do Relatório de Atividades no SEI?

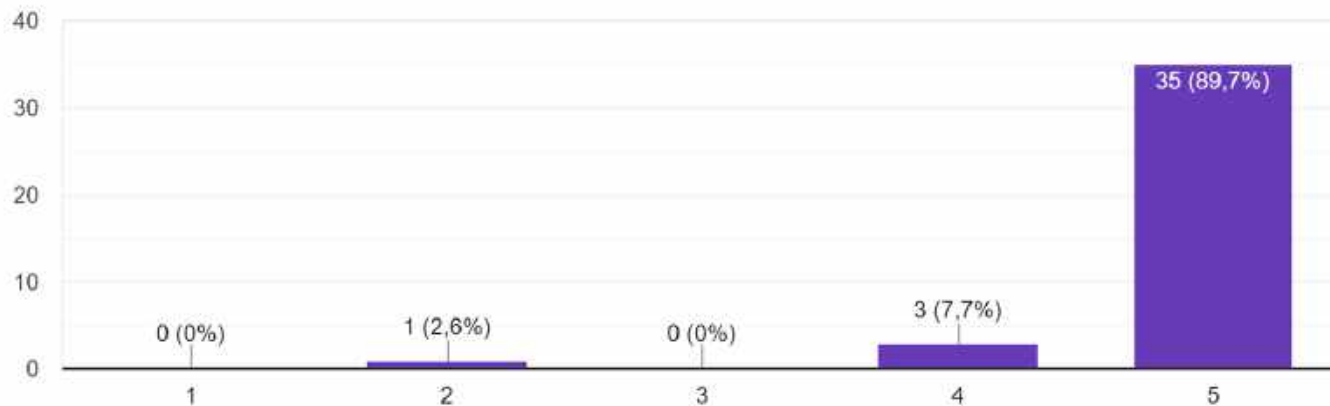
39 respostas



FERRAMENTAS E DINÂMICAS DE TELETRABALHO - Gráfico 7

A comunicação com o(a) líder de equipe tem sido célere e eficiente?

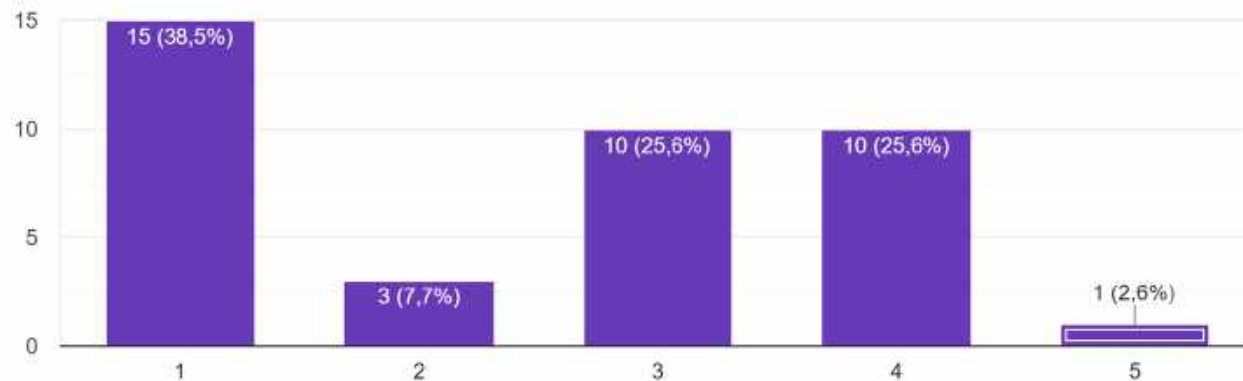
39 respostas



FERRAMENTAS E DINÂMICAS DE TELETRABALHO - Gráfico 8

A dinâmica a distância do teletrabalho dificultou a capacidade de desenvolvimento de algumas demandas?

39 respostas



SUGESTÕES DOS SERVIDORES

Abaixo e no slide seguinte, seguem as considerações dos servidores para **melhorar fluxos e documentos atualmente utilizados na dinâmica de teletrabalho da FUNAB**. Cada ponto corresponde a uma sugestão individual:

Planilha de dimensionamento do trabalho

- **Adicionar abas de trabalho semanal**, com o objetivo de facilitar a visualização e o monitoramento dos encaminhamentos;
- **Separar em abas distintas as atividades de cada setor** (exs.: DEX, UAG, UCS, ASCOM e PROJUR), pois a atual configuração da planilha dificulta o acompanhamento das responsabilidades e a atualização do documento em si;
- **Implementar espaços distintos** para que as áreas alimentem seu planejamento mensal e demais setores se familiarizem com o trabalho realizado em cada unidade.

SUGESTÕES DOS SERVIDORES

Teletrabalho

- **Implementar o teletrabalho na FUNAB**, posteriormente à pandemia, pois se notou melhoria na qualidade sem comprometimento das entregas. Sugere-se, porém, que o trabalho remoto seja permitido duas ou três vezes na semana, para que as demandas presenciais sejam devidamente atendidas.

Inserção do Relatório de Atividades no SEI

- **Reformular o modelo de registro das atividades**, visto que a atual configuração demanda tempo considerável para inserção no SEI. Sugere-se que a nova versão não contenha células ou tabelas, pois facilitaria a colagem das informações diretamente no Sistema.

ANÁLISE DOS DADOS E PONTOS DE MANUTENÇÃO/ATENÇÃO

Com base na análise dos dados coletados, esta seção tem como objetivo central sugerir pontos de manutenção e atenção aos líderes de equipe **em relação à gestão cotidiana dos encaminhamentos junto aos integrantes.**

Classificação qualitativa das escalas

Para os propósitos desta análise, considera-se a seguinte avaliação das escalas:

- **Nível 5:** excelente;
- **Nível 4:** bom;
- **Nível 3:** regular;
- **Nível 2:** ruim;
- **Nível 1:** péssimo.

Critérios para classificação das sugestões

- **Pontos de manutenção** ⇒ maioria ampla das respostas (maior ou igual a 80%) avaliando as questões de cada seção do formulário nas escalas 4 e 5;
- **Pontos de atenção** ⇒ percentual significativo das respostas (maior que 20%) avaliando as respostas a partir da escala 3 para baixo.

ANÁLISE DOS DADOS E PONTOS DE MANUTENÇÃO/ATENÇÃO

Seção 1: Propósito

- A equipe da Fundação avaliou de forma amplamente positiva os seguintes aspectos desta seção: autopercepção dos setores sobre a clareza de seu propósito, dentro do organograma institucional da FUNAB (questão 1); alinhamento das unidades administrativas sobre o objetivo que une os integrantes (questão 2) - **ponto(s) de manutenção.**

Seção 2: Planejamento

- Sugere-se reunião mensal ou quinzenal entre líderes e integrantes das equipes, pois percentual considerável dos respondentes apontou a periodicidade do planejamento (questão 1) e o conhecimento sobre o trabalho desenvolvido por outras áreas (questão 2) em escala menor ou igual a 3 - **ponto(s) de atenção.**

ANÁLISE DOS DADOS E PONTOS DE MANUTENÇÃO/ATENÇÃO

Seção 3: Papéis e responsabilidades

- Maioria dos respondentes avaliou positivamente os aspectos de conhecimento da equipe sobre o que se espera de cada integrante (questão 1) - **ponto de manutenção**;
- No que tange a metas e indicadores de desempenho mensuráveis (questão 2), no entanto, percentual considerável da equipe avaliou essa dimensão em escala menor ou igual a 3 - **ponto de atenção**;
- O monitoramento de encaminhamentos/prazos entre membros (questão 3) e a busca por equipes da contribuição de outras áreas ao trabalho desenvolvido (questão 4) foram aspectos positivamente avaliados pela ampla maioria dos servidores - **ponto de manutenção**.

Seção 4: Acompanhamento

- Salienta-se a sugestão de encontros mensais ou quinzenais entre líderes e equipe, pois percentual considerável dos servidores avaliou a dimensão de rotina pré-estabelecida de reuniões e retroalimentação do planejamento (questão 1) em escala menor ou igual a 3 - **ponto de atenção**;
- Maioria ampla dos servidores avaliou positivamente o processo de feedback e pontos de melhoria por parte dos gestores para os integrantes das equipes (questão 2) - **ponto de manutenção**.

ANÁLISE DOS DADOS E PONTOS DE MANUTENÇÃO/ATENÇÃO

Seção 5: Desenvolvimento

- Em sua maioria considerável, a equipe avaliou positivamente a parte de desenvolvimento. Os respondentes consideraram que as unidades da FUNAB identificam com facilidade pontos fortes e de melhoria (questão 1), além de reconhecer o incentivo dos setores à participação em atividades responsáveis por fortalecer o desenvolvimento profissional dos integrantes (questão 2) - **ponto(s) de manutenção**.

ENCAMINHAMENTOS

- 1) **E-mail com relatório para servidores da FUNAB**, a fim de que as informações atuais do estudo estejam alinhadas para a fase de conversa com os líderes;
- 2) **Discussão dos líderes com respectivas equipes sobre os resultados da autoavaliação**, com o objetivo de adotar os encaminhamentos cabíveis e escutar o feedback dos membros;
- 3) **Estabelecimento de cronograma** que contenha novas atividades de acompanhamento e avaliação dos projetos em execução;
- 4) **Modificação dos instrumentos de teletrabalho**, conforme sugestões deixadas diretamente pelos servidores no formulário.