

## Tutorial para Realização da Inscrição para a Seleção Unificada para Auxílios Estudantis

**Passo 1:** Realize sua “Nova Inscrição” na página [Portal do Candidato](#), clicando no botão em que a seta vermelha está indicando.



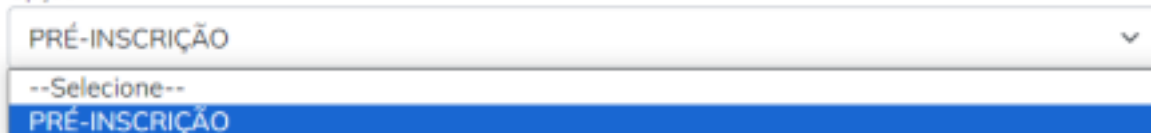
The image shows the 'Portal do candidato' interface. At the top left is the UnDF logo, consisting of three blue squares of varying shades. To the right of the logo is the text 'UnDF' in a large, bold font, with 'UNIVERSIDADE DO DISTRITO FEDERAL' and 'PROFESSOR JORGE AMAURY MAIA NUNES' in smaller text below it. The main content area is titled 'Portal do candidato' and contains a search form with two input fields: 'CPF' and 'Data de Nascimento'. Below these fields is a blue button labeled 'Buscar'. At the bottom of the form is a grey button labeled 'Realizar Nova Inscrição', which is highlighted by a red arrow pointing to it from the left.

**OBS:** as opções com \* são obrigatórias!

**Passo 2:** Preencher o Formulário e anexar os documentos requeridos, selecione a opção “Pré-inscrição” (**Etapa realizada apenas uma única vez**):

### Opções

Opção:




The image shows a dropdown menu with the title 'Opções'. The menu is open, displaying a list of options. The top option is 'PRÉ-INSCRIÇÃO', which is highlighted in blue. Below it, the text '--Selecione--' is visible, followed by another 'PRÉ-INSCRIÇÃO' option. The menu is set against a white background with a light grey border.

**OBS:** Os campos com asterisco (\*) são obrigatórios!

**Passo 3:** Clique em:

Realizar Inscrição



**Passo 3:** Após o Passo 2, será direcionado para a seguinte tela:

	SELEÇÃO UNIFICADA PARA AUXÍLIOS ESTUDANTIS - UNDF	INSCRITO	23/07/2023 11:05	* Auxílio- Permanência * Auxílio-Creche * Auxílio-Transporte
---	--	----------	---------------------	---

**Passo 4:** No campo “Registrar Protocolo”, selecione o Auxílio que deseja concorrer: - Auxílio-Permanência;  
- Auxílio-Creche;  
- Auxílio-Transporte.

**OBS:** preencha todos os campos obrigatórios (\*)

**Passo 5:** Após preenchimento do formulário, clicar em “**Enviar solicitação**”:

 Enviar solicitação  Voltar

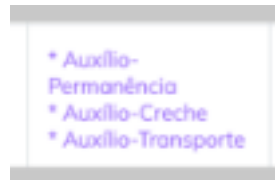
**Passo 6:** Caso queira, poderá imprimir o comprovante:

## Central do candidato

Solicitação 84/2023 realizada com sucesso! [Clique aqui para imprimir o comprovante.](#)

**IMPORTANTE!**

Prezado estudante, caso queira realizar a inscrição para o 3 auxílios, será necessário realizar a inscrição em cada link:



Para acompanhar e/ou realizar inscrição em outro auxílio, basta entrar com CPF (com pontos e traço. Ex.: 000.000.000-00) e Data de Nascimento.

**ATENÇÃO**

**O questionário socioeconômico estará disponível no final do processo de sua inscrição. Não deixe de preenchê-lo!**

**Dúvidas!** Acesse <http://universidade.df.gov.br/perguntas-frequentes-da-seedf/>

Ou encaminhe e-mail para: [auxilioestudantil@undf.edu.br](mailto:auxilioestudantil@undf.edu.br)